

Søknad om Arbeidstilsynets samtykke: Bekreftelse på at arbeidsgiver som leietaker har medvirket i planleggingen

Når det planlegges nybygg eller bygningsmessige endringer i tiltak/bygg som skal brukes til arbeidsplasser, skal arbeidsgiver som er leietaker medvirke i søkeprosessen. Det vil si at leietaker må involveres i prosessen og skal ha anledning til å uttale seg om de bygningsmessige planene.

I søknader som gjelder tiltak/bygg som skal brukes av flere leietakere som er arbeidsgivere, skal medvirkningen foregå med hver leietaker.

[Se krav til at leietakerne skal medvirke i planleggingen.](#)

Søknaden skal dokumentere at planene oppfyller kravene

Tiltakshaver må søke om – og få – Arbeidstilsynets samtykke til alle tiltak som er søknadspliktige etter plan- og bygningsloven, og som nå eller trolig i framtiden skal brukes av en virksomhet som er omfattet av arbeidsmiljøloven (sysselsetter arbeidstakere), jf. Arbeidsmiljøloven § 18-9. Kommunen kan ikke gi igangsettingstillatelse før Arbeidstilsynet har gitt slikt samtykke.

I søknaden skal tiltakshaver dokumentere at tiltaket/bygget planlegges med bygnings- og utstyrmessige løsninger som er i samsvar med kravene til arbeidsbygg, slik at arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd blir ivaretatt.

Regelverket krever at arbeidslokalene og arbeidsplassene skal være tilpasset arbeidets art, særskilte risikoforhold ved driften og den enkelte arbeidstakers behov. Kravene til personalfasiliteter (for eksempel garderober og spiserom) skal være ivaretatt. Derfor skal planene i søknaden dokumenteres med beskrivelser og tegninger.

Digitale søknader kan få samtykke tross innsigelser

Søknader i de digitale søkeløsningene kan få automatisk samtykke selv om arbeidsgiver som leietaker har innsigelser til planene. Det skyldes at den digitale løsningen gir automatisk samtykke når søker erklærer at det er planlagt i samsvar med preaksepterte (forhåndsgodkjente) løsninger.

Når det erklæres at preaksepterte løsninger er ivaretatt i planene, blir ikke søknaden vurdert av en saksbehandler før Arbeidstilsynet gir samtykke. Dermed legger vi heller ikke vekt på eventuelle innsigelser.

Arbeidstilsynet kan imidlertid gjennomføre etterkontroll av samtykker som er gitt automatisk. Da går saksbehandlere gjennom all dokumentasjonen som tiltakshaver har sendt.

Leietaker som arbeidsgiver skal medvirke

Leietaker skal som arbeidsgiver bekrefte sin medvirkning i planleggingsprosessen.

Vi gjør oppmerksom på at flere krav til medvirkning kan følge av tariffavtaler o.l. som arbeidsgiver er bundet av. Arbeidstilsynet har ikke myndighet til å følge opp slike avtaler.

Slik bør leietaker(e) medvirke i planleggingen

I samarbeid med leietaker(e) skal tiltakshaver

- kartlegge og risikovurdere alle aktivitetene og prosessene som skal foregå i arbeidslokalene
- bruke kartleggingen og risikovurderingen til å planlegge med bygnings- og utstyrmessige løsninger som ivaretar de aktuelle kravene til arbeidslokalene og arbeidsplassene

Ta utgangspunkt i Arbeidstilsynets preaksepterte løsninger

Vi anbefaler at medvirkningen tar utgangspunkt i skjemaet for egenerklæring med Arbeidstilsynets preaksepterte (forhåndsgodkjente) løsninger. Egenerklæringen gir en systematisk oversikt over kravene, og beskriver løsninger som vi har forhåndsgodkjent og som vil gi samtykke.

På denne måten kan arbeidsgiver som leietaker bli kjent med hvilke krav som er aktuelle og hvilke løsninger som er preakseptert for disse kravene. De kan også vurdere og kommentere planer som avviker fra de preaksepterte løsningene.

[Last ned og se egenerklæringen som PDF på arbeidstilsynet.no.](#)

Krav til leietaker sin bekreftelse og dokumentasjon

Dokumentasjonen på leietakers medvirkning skal

- være skriftlig
- bekrefte reell deltakelse i prosessen
- opplyse om leietaker har merknader
- inneholde eventuelle kommentarer eller innsigelser til planene

Nedenfor kan du beskrive kort hvordan selve medvirkningsprosessen har foregått eller vise til vedlegg. Legg ved ev. møtetreferat(er).

Leietakers sin bekreftelse og signering

Medvirkningen gjelder tiltak (bygg/adresse):

Medvirkningen gjelder lokale:

Medvirkningen gjelder for virksomhet:

Org.nr.:

Beskriv medvirkningsprosessen her eller vis til vedlegg. Legg også ved ev. møtereferat(er):

Har du kommentarer eller innsigelser til planene utover det som framkommer av ev. referat?
Skriv her eller vis til vedlegg:

Jeg bekrefter at jeg som arbeidsgivers representant i virksomheten, har medvirket i planleggingen i tråd med regelverkets krav.

Navn	
Rolle/Tittel	Telefon
E-post	
Dato	
Signatur	